

Kosten- und Finanzierungsplan

Hinweis: Sollte der Platz in den Feldern nicht ausreichend sein, nutzen Sie bitte ein gesondertes Blatt und legen es als Anlage bei.

I.a Kostenplan – Ausgaben

Löhne/Gehälter - hauptamtliches Personal (bitte Formblatt „Zusammensetzung der Personalkosten“ mit einreichen)

Name des Mitarbeiters	Einsatz als	Qualifikation	Stellenanteil	Arbeitgeberbrutto gesamt
				€
				€
				€
				€
				€
Gesamt				€

Honorare/Aufwandsentschädigungen - nebenamtliches Personal *

Name der Honorarkraft	Einsatz als	Stunden- bzw. Tagessatz	geplanter Umfang	Honorar gesamt
				€
				€
				€
				€
				€
Gesamt				€

Miete / Raumkosten *

Mietobjekt	monatliche Miete kalt (lt. Mietvertrag)	gemietete Fläche gesamt in m ²	genutzte Fläche in m ²	Nutzungs- dauer in Monaten	Miete gesamt
					€
					€
					€
Gesamt					€

Betriebskosten

Mietobjekt	monatliche Nebenkosten	gemietete Fläche gesamt in m ²	genutzte Fläche in m ²	Nutzungs- dauer in Monaten	Nebenkosten gesamt
					€
					€
					€
Gesamt					€

* Angaben ggf. durch Einzelaufstellungen ergänzen

** Gesamtkosten und Gesamteinnahmen müssen übereinstimmen

Reise- oder Fahrtkosten *		
Name des Mitarbeiters	Begründung (Anlass der Reise, voraussichtliche Entfernung und Benutzung des Verkehrsmittels benennen)	Summe (bitte BRKG beachten)
		€
		€
		€
		€
		€
		€
Gesamt		€

Teilnahmegebühren *		
Kurzbezeichnung	Zweck / Begründung	Summe
		€
		€
		€
		€
		€
Gesamt		€

Pädagogisches Material *		
Bezeichnung	Ggf. Erläuterungen	Summe
		€
		€
		€
		€
		€
Gesamt		€

Büromaterial *		
Bezeichnung	Ggf. Erläuterungen	Summe
		€
		€
		€
		€
		€
Gesamt		€

* Angaben ggf. durch Einzelaufstellungen ergänzen
 ** Gesamtkosten und Gesamteinnahmen müssen übereinstimmen

Arbeitsmaterial *		
Bezeichnung	Ggf. Erläuterungen	Summe
		€
		€
		€
		€
		€
Gesamt		€

Kosten für Verpflegung *		
Bezeichnung	Ggf. Erläuterungen	Summe
		€
		€
		€
		€
		€
Gesamt		€

Technische Ausrüstung * (geplante Neuanschaffungen bzw. voraussichtlich erforderliche Ersatzbeschaffung benennen)			
Bezeichnung	Begründung	Einzelpreis	Summe
		€	€
		€	€
		€	€
		€	€
		€	€
Gesamt			€

Sonstige Kosten *		
Bezeichnung	Erläuterungen	Summe
		€
		€
		€
		€
		€
Gesamt		€

* Angaben ggf. durch Einzelaufstellungen ergänzen
 ** Gesamtkosten und Gesamteinnahmen müssen übereinstimmen

I.b Zusammenfassung der Ausgaben	Summe
1. Personalkosten *	€
- Löhne/Gehälter - hauptamtliches Personal	€
- Honorare/Auswandsentschädigungen - nebenamtliches Personal	€
2. Sachkosten *	
- Miete / Raumkosten	€
- Betriebskosten	€
- Reise- oder Fahrtkosten	€
- Teilnahmegebühren	€
- pädagogisches Material	€
- Büromaterial	€
- Arbeitsmaterial	€
- Kosten für Verpflegung	€
- Technische Ausrüstung	€
- sonstige Kosten *	€
Voraussichtliche Gesamtkosten **	€

II. Finanzierungsplan – Einnahmen	Summe
1. Einnahmen aus Teilnahmebeiträgen	€
2. Eigenmittel des Trägers	€
3. Stadt / Gemeinde	€
4. Land Mecklenburg-Vorpommern *	€
5. Bundesmittel „Demokratie leben!“	€
6. sonstige Mittel	
<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	€
Voraussichtliche Gesamteinnahmen **	€

Ich erkläre, dass die Sicherung einer ordnungsgemäßen Geschäftsführung insbesondere die Beachtung der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung im Rahmen des Rechnungswesens gewährleistet ist.

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben und Anlagen.

Ich erkläre, dass die Berechtigung zum Vorsteuerabzug gem. § 15 UStG

vorliegt und ich dies bei den Ausgaben berücksichtigt habe (Preise ohne Umsatzsteuer).

nicht vorliegt.

Ort, Datum

Stempel

rechtsverbindliche Unterschrift

* Angaben ggf. durch Einzelaufstellungen ergänzen
 ** Gesamtkosten und Gesamteinnahmen müssen übereinstimmen